INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1565. 2024.
FECHA: 12/07/ 2024

CONTRATISTA: JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1565. 2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Participé en las jornadas desarrolladas en campo, donde se atendió diferentes tipos de población caracterizados en grupo de iniciación, intermedio y avanzado

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé proceso de socialización en la unidad deportiva Alberto Galindo, invitando a los padres y niños hacer parte del programa sobre ruedas y el uso adecuado y responsable de la bicicleta

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Desarrollé y presenté la información sobre el total de beneficiaros que asistieron a las jornadas, dando registro de cuantas niñas y niños acudieron a las clases

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé porque los deportistas tuvieran el uso adecuado sobre las bicicletas, la implementación deportiva como conos, aros y cascos. Regresando al sitio de almacenamientos en buenas condiciones toda la implementación

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión programada por Mónica Sules, la cual tuvo como objetivo explicar los formatos de cuentas de cobro, planeación y cronogramas. Dicha capacitación se llevó a cabo por la plataforma Google meet.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé las actividades de logística que se llevan a cabo en cada una de las jornadas, como el traslado de la implementación deportiva desde la bodega hasta el área donde se llevan a cabo las sesiones de clases

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé información a la población en general sobre el programa sobre ruedas, dando a conocer los puntos de atención y las edades que deben tener los niños para asistir a las clases

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Elaboré cronograma de registro de actividades y planeación de clases mensuales, siguiendo los lineamientos del programa sobre ruedas

9. Organizar las jornadas de ciclovía, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a las jornadas de ciclovía en la unidad deportiva panamericana, siguiendo cada una de las directrices del área de fomento en el programa sobre ruedas

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/16Bkw0zE80ZyKHzifLL7lnGsenRsoyaqF

Jorge Luis Toro Artunduaga

JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA
1.107.082.896